

Digitaal examineren

Examinering is flexibel op het moment dat de student er aan toe is. Zoveel als mogelijk digitaal. Examenleveranciers ontwikkelen steeds meer digitale tools, digitale beoordelingen ed. divers hoe ver leveranciers zijn en waar ze aandacht aan geven.

Wat is het beleid

- Inkoop digitaal tenzij,
- digitaal examen, digitale beoordeling/afname, digitale koppeling
- standaardiseren van processen
- geborgd, tijds en plaats onafhankelijk
- student is eigenaar van het examineringsproces
- ruimte voor lerend kwalificeren, moet mogelijk zijn.
- goed begeleid en goede go no go beslissing

Kaders & uitgangspunten

- Digitale examinering is de norm: digitaal afnemen, digitaal beoordelen en digitale koppeling tussen systemen.
- Examens zijn realistisch, authentiek en sluiten aan bij de beroepspraktijk.
- Er wordt uitsluitend gewerkt met betrouwbare en goed functionerende technologie.
- De technologie ondersteunt het examenproces, maar mag dit niet verstoren.
- Processen worden zoveel mogelijk gestandaardiseerd.
- Kwaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid van examens zijn geborgd.
- Digitale examens moeten tijd- en plaats-onafhankelijk kunnen plaatsvinden, zonder verlies van kwaliteit.



Digitaal examineren

Visie op digitaal examineren in het mbo.

Een voorbeeld visie

- Wij geloven in een toekomstbestendig examineringstelsel waarin digitale examinering de norm is. Dit betekent dat we inzetten op digitale examens, digitale beoordeling en digitale koppelingen tussen systemen.
 - Het uitgangspunt is de beroepspraktijk: examens zijn realistisch, authentiek en sluiten aan op wat de student moet kunnen in het beroep. Daarbij zetten we in op betrouwbare en goed werkende technologie, die het examenproces ondersteunt zonder het te verstoren.
 - Om dit goed en eerlijk te organiseren, zetten we in op standaardisatie van processen en een sterke borging van kwaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid. Digitale examinering moet tijd- en plaats-onafhankelijk kunnen plaatsvinden, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van de toetsing.
 - Studenten zijn eigenaar van hun eigen examenvraagstukken en -route. Dit eigenaarschap vraagt om een transparant beslismoment, waarin samen met de studieloopbaanbegeleider wordt beoordeeld of de student klaar is voor examinering. Deze begeleiding is essentieel voor het maken van verantwoorde keuzes en een passend examentraject.
- 
- Examinering is niet alleen een eindmoment, maar ook een leermoment. Daarom is er ruimte voor lerend kwalificeren, waarbij de toetsing de ontwikkeling van de student actief ondersteunt.
 - Onze visie is in lijn met de eisen van het inspectiekader mbo, beoordelingsaspect BA1: digitale exameninstrumenten moeten valide, betrouwbaar, transparant en bruikbaar zijn, en moeten passend zijn bij het kwalificatiedossier.
 - Digitaal examineren is geen doel op zich: het stelt ons in staat om examinering flexibel, efficiënt, transparant en toekomstgericht vorm te geven, met kwaliteit en beroepsgerichtheid als leidraad.



Aanmelden

Het aanmelden en inschrijven van studenten vormt een cruciale stap in het examenproces en is bepalend voor een juiste werking van de OKE-koppeling.

Wat is het beleid

- Duidelijkheid wie mag aanmelden: student, docent, SLB'er of team afhankelijk van type examenvorm.
- Registratie altijd digitaal: OnTrac (gekoppeld aan Osiris).
- Alleen bij een juiste en volledige aanmelding worden de gegevens (student, examen, versie, voorzieningen) correct doorgezet via de OKE-koppeling naar de examenleverancier en terug naar het studievolsysteem.

Kaders & uitgangspunten

- De inschrijving van de student wordt digitaal vastgelegd en gekoppeld aan het juiste examenmoment en de juiste versie van het examen.
- Het examenbureau en de beheerder van OnTrac zijn verantwoordelijk voor het correct koppelen van studenten aan de juiste examengegevens.



Voorbereiden Examen

De voorbereiding van examens is een verantwoordelijkheid van het examenbureau en betrokken docenten/surveillanten, met als doel dat de afname zorgvuldig, betrouwbaar en transparant verloopt.

Wat is het beleid

- Docent of team meldt examen aan (centraal via OnTrac, beroepsspecifiek via EB) Examenbureau plant afname en koppelt studenten aan de juiste examenversie.
- EB controleert of het examen in de examencatalogus beschikbaar zijn. Indien niet aanwezig: vraag bij examencommissie of eerst vaststelling vereist is.
- Student vraagt voorzieningen aan via Osiris OKE Drie voorzieningen (extra tijd, verklanking, spellingscontrole) gaan mee via de OKE-koppeling. Overige voorzieningen worden handmatig ingevoerd en vastgelegd in het proces-verbaal.

Kaders & uitgangspunten

- Altijd digitaal registreren (OnTrac) koppeling met Osiris en leverancier).
- Altijd controleren of examenversie vastgesteld is en juiste voorzieningen geregeld zijn.
- Altijd vastleggen van afspraken in proces-verbaal en instructies voor surveillanten.
- Student en beoordelaar vooraf duidelijk informeren.



Uitvoeren Examen

Het uitvoeren van een examen is het organiseren en afnemen van het examenmoment, waarbij studenten aantonen of zij voldoen aan de exameneisen. Het gaat om de feitelijke afname, inclusief toezicht, beoordeling en verslaglegging.

Wat is het beleid

- Surveillant registreert aanwezige studenten en meldt bijzonderheden of onregelmatigheden zittingsverslag Proces-verbaal wordt geopend (digitaal via OnTrac of handmatig bij papieren examens).
- Student maakt examen volgens instructie (digitaal of fysiek). Hulpmiddelen en voorzieningen worden toegepast zoals vastgelegd in het procesverbaal
- Surveillant ziet toe op naleving van regels (geen fraude, correcte omstandigheden). Incidenten worden direct geregistreerd in procesVerbaal

Kaders & uitgangspunten

- Uitvoering is altijd transparant, controleerbaar en geborgd.
- Studentprestaties, aanwezigheid en incidenten moeten volledig in het proces-verbaal worden vastgelegd.
- Beoordeling volgt het vastgestelde model, nooit op basis van willekeur.
- Verantwoordelijkheid examencommissie: zij gebruikt het proces-verbaal en de resultaten bij de uiteindelijke vaststelling



Rollen & rechten

De impactvolle rollen en rechten zijn: Docent/SLB'er (aanmelden), Examenbureau (voorbereiden, coördineren), Beheerder OnTrac (systeemkoppeling, rechtenbeheer), Surveillant (borging afname), Beoordelaar (beoordeling), Examencommissie (vaststelling, eindverantwoordelijkheid, Student (inzage- en beroepsrechten)

Wat is het beleid

SLB-ER

Rol: aanmelden van studenten voor examens, informeren van studenten en beoordelaars

Rechten: kan kandidaten koppelen aan examens in OnTrac, maar heeft geen rechten om examenversies te beheren of resultaten vast te stellen.

SLB-ER

Rol: voorbereiden en klaarzetten van examens, beheren van examendocumentatie, instrueren van surveillanten

Rechten: administratieve en planningsrechten in OnTrac/Osiris, toegang tot Toetscatalogus

SLB-ER

Rol: koppelt studenten aan juiste examenversie, beheert gebruikersrechtenoverzicht rollen

Rechten: technische beheerdersrechten in OnTrac (en koppelingen met Osiris, Remindo, TOA).



Rollen & rechten

De impactvolle rollen en rechten zijn: Docent/SLB'er (aanmelden), Examenbureau (voorbereiden, coördineren), Beheerder OnTrac (systeemkoppeling, rechtenbeheer), Surveillant (borging afname), Beoordelaar (beoordeling), Examencommissie (vaststelling, eindverantwoordelijkheid, Student (inzage- en beroepsrechten)

Wat is het beleid

Surveillant

Rol: toezien op correcte afname, registreren van aanwezigheid en incidentenzittingsverslag

Rechten: invullen proces-verbaal, rapporteren van bijzonderheden.

Beoordelaar

Rol: beoordelen van examenprestaties aan de hand van vastgestelde beoordelingsmodellenoverzicht rollen

Rechten: toegang tot beoordelingsformulieren en resultaten, geen vaststellingsrechten

Excie

Rol: stelt examenresultaten definitief vast, borgt kwaliteit, behandelt beroep en inzage

Rechten: enige die het resultaat officieel kan vaststellen in het studievolsysteem. Maar kan het EB mandaat geven voor vaststelling.



Rollen & rechten

Zonder heldere rollen en rechten in de OKE-koppeling ontstaat onduidelijkheid, kans op fouten en verminderde betrouwbaarheid. Met duidelijke rolafspraken is het proces efficiënt, transparant en sluitend – en kan de examencommissie haar eindverantwoordelijkheid aantoonbaar waarmaken.

Kaders & uitgangspunten

- Scheiding van taken
- Aanmelden, voorbereiden, uitvoeren, beoordelen en vaststellen worden door verschillende rollen uitgevoerd.
- Geen enkele rol heeft rechten over het gehele proces. Dit voorkomt belangenverstrengeling en fouten.
- Eenduidige roltoedeling
- Iedere betrokkene (docent, SLB'er, surveillant, examenbureau, beheerder, beoordelaar, examencommissie) heeft een helder afgebakend takenpakket.
- Rolbeschrijving is gekoppeld aan de systemen (Osiris, OnTrac, Remindo, TOA etc).
- Minimale rechten, maximale borging
- Medewerkers krijgen uitsluitend de rechten die nodig zijn voor hun taken.
- Beheer van examenmateriaal, beoordeling en vaststelling zijn strikt gescheiden.
- Transparantie en traceerbaarheid
- Iedere handeling in het systeem (aanmelden, koppelen, beoordelen, vaststellen) is herleidbaar naar een specifieke rol.
- Dit borgt verantwoording richting examencommissie en inspectie.
- Examencommissie blijft eindverantwoordelijk
- Vaststellen van resultaten ligt altijd bij de examencommissie.
- Mandatering is mogelijk, maar ontslaat de commissie niet van eindverantwoordelijkheid.
- Student als eigenaar
- De student is kandidaat in het systeem en heeft recht op inzage, beroep en keuze (bij centraal georganiseerde examens).
- De rechten van de student zijn gekoppeld aan transparantie en rechtsbescherming.



Beoordelen examen

Beoordelen is het hart van examinering: het is het moment waarop de inzet en ontwikkeling van de student zichtbaar worden. Met digitaal beoordelen maken we dit proces transparant, eerlijk en efficiënt.

Wat is het beleid

- Beoordeling van examens vindt zoveel mogelijk digitaal plaats, gekoppeld aan de afnamesystemen (Remindo, TOA, CEM).
- Beoordelingen worden vastgelegd in het digitale systeem en automatisch gekoppeld aan; de juiste student, de juiste examenversie, het beoordelingsmodel/cesuur
- Er mag uitsluitend beoordeeld worden met vastgestelde beoordelingsmodellen. Afwijkingen of fouten moeten worden gemeld bij de examencommissie
- Beoordelaars hebben digitale toegang tot de beoordelingsomgeving en voeren beoordelingen uit. Examencommissie heeft inzage in beoordelingen.

Kaders & uitgangspunten

- Geborgd, herleidbaar en gekoppeld aan systemen,
- Uitsluitend met vastgestelde modellen,
- Transparant voor student en examencommissie,
- Met digitale traceerbaarheid die kwaliteitsborging versterkt.
- Digitale beoordeling maakt analyses mogelijk op patronen en afwijkingen (bijv. opvallend veel onvoldoendes of verschillen tussen beoordelaars
- De examencommissie is verantwoordelijk voor kwaliteitsbewaking en doet onderzoek bij opvallende signalen.



Vaststellen resultaat

Het uitvoeren van een examen is het organiseren en afnemen van het examenmoment, waarbij studenten aantonen of zij voldoen aan de exameneisen. Het gaat om de feitelijke afname, inclusief toezicht, beoordeling en verslaglegging.

Wat is het beleid

- De examencommissie stelt het examenresultaat vast op basis van alle relevante informatie.
- De vaststelling vindt plaats in OSIRIS van de instelling (keuze waar en zichtbaarheid voor de student).
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen een conceptresultaat (nog niet definitief vastgesteld) en het definitieve examenresultaat.
- De examencommissie kan de bekendmaking en vaststelling mandateren, dit ontslaat de examencommissie niet van hun verantwoordelijkheid

Kaders & uitgangspunten

- In de vaststellingsprocedure wordt in alle redelijkheid rekening gehouden met termijnen.
- Bekendmaking vindt plaats voorzien van de beoordelingsstatus, het definitieve resultaat is vastgesteld, wordt dit officieel kenbaar gemaakt aan de student via het studievolsysteem voorzien van de rechtsmiddelenclausule (bijvoorbeeld de mogelijkheid tot bezwaar of beroep).
- De volgende documenten worden bewaard ten behoeve van controle en verantwoording:
- Presentielijst van examenkandidaten, Zittingsverslag van de vaststellingsbijeenkomst van de examencommissie.
- Notitie van onregelmatigheden tijdens het examen (indien van toepassing). Registratie van de afgenomen examenversie en bijbehorend beoordelingsmodel/cesuur. Deze onderdelen vormen samen het zittingsverslag/zittingsplan (procesverbaal) van het examen.

Versiebeheer examens

Binnen de OKE-keten is versiebeheer essentieel om te borgen dat studenten altijd het juiste examen maken.

Wat is het beleid

Teams geven in het aanvraagformulier aan welke versie zij willen inzetten.
EB controleert of deze versie aanwezig is in de examenbank.
Ja inzet toegestaan.
Nee EB vraagt aan Excie of inzet mag of eerst vastgesteld moet worden

Versiebeheer is onderdeel van het uniforme proces
duidelijke naamgeving van examens en versies;

- koppeling van examenmoment aan de juiste versie in OnTrac;
- transparantie voor de student over welke versie wordt afgenomen;
- registratie in proces-verbaal en examendossier.

Kaders & uitgangspunten

Het beleid op versiebeheer binnen OKE is dat altijd de juiste en vastgestelde examenvariant wordt ingezet, met een heldere rolverdeling:

- CvTE centrale examens,
- EB beheer en controle in OnTrac,
- Vaststellingscommissie keuze variant per periode,
- Examencommissie vaststelling beroepsspecifieke examens.

